


STAROSTWO POWIATOWE W ŻARACH 	Karta Usługi	
	Wydział komunikacji i Dróg Powiatowych	

Miejsce świadczenia usługi	Stanowisko: ds. Transportu
	Nr pokoju: 214 Telefon kontaktowy: 68 479 06 34 Godziny urzędowania: Pon. 7.00 -16.00, Wt.- Czw. 7.00-15.00, Pt. 7.00 – 14.00 Osoba wykonująca usługę: Małgorzata Jabłońska
Rodzaj usługi	Wydawanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny (imprezy na drogach).
Opłaty	<p>Za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy, która powoduje utrudnienia w ruchu drogowym lub wymaga korzystania z drogi w sposób szczególny - pobiera się opłatę skarbową w wysokości 48,00 złotych</p> <p>Opłata skarbowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 zł za poświadczenie zgodności kopii z oryginałem (od każdej pełnej lub rozpoczętej strony) - 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) <p>Opłaty należy uiścić na konto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opłata skarbowa: Urząd Miejski w Żarach Nr rachunku: 91109025610000000642000089
Do wniosku załączyć należy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego, 2. Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia, 3. Program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw, 4. Plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy obejmujący: <ol style="list-style-type: none"> a) listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby,

	<ul style="list-style-type: none"> b) pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją, c) rodzaj i ilość środków technicznych (w szczególności znaków, tablic ostrzegawczych i informacyjnych, lin, taśm lub wstęg służących do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, barier, płotków lub przegród służących do odgradzania miejsca imprezy), d) rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, e) sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy, f) oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie, g) rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego, h) organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy, i) sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania. <p>5. Zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw,</p> <p>6. Pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych,</p> <p>7. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument na podstawie którego wnioskodawca działa, ewentualnie nr dowodu osobistego oraz pesel, w przypadku gdy organizatorem imprezy jest osoba fizyczna. Jeżeli organizator działa przez pełnomocnika – pełnomocnictwo</p>
<p style="text-align: center;">Wzór wniosku</p>	<p>pokój nr 214</p>
<p style="text-align: center;">Dodatkowe informacje dla interesanta</p>	<p>Zezwolenie jest wydawane czas oznaczony, uwzględniając wniosek organizatora imprezy, który musi być złożony w terminie 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia tej imprezy.</p>
<p style="text-align: center;">Uwagi</p>	<p>Wymaganych opłat można dokonać w punkcie kasowym zlokalizowanym na parterze w budynku Starostwa.</p>